

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОҖО РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОҖО РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ

Чесноковка ауылының
«Спутник»
Белем биреу үзәге

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450591, Башкортостан Республикаһы,
ОҖо районы,
Чесноковка ауылы, Ломоносов урамы, 1
бина
e-mail: co_sputnik@mail.ru



ИНН 0245961040
КПП 024501001
ОГРН
1190280048441

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр образования
«Спутник»
с. Чесноковка

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450591, Республика Башкортостан,
Уфимский район,
с. Чесноковка, улица Ломоносова, здание 1
e-mail: co_sputnik@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«21» март 2025 й.

№ 80

«21» марта 2025 г.

Об организованном окончании
III четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2024-2025 учебный год, распоряжения Министерства образования РМ №4221 от 04.08.2022 г. в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию III четверти 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий III четверти 28.03.2025г.;
2. Установить сроки весенних каникул: с 29.03.2025. по 06.04.2025г.;
3. Считать первым днем занятий IV четверти 07.04.2025г.;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию III четверти согласно расписанию 28.03.2025г.
5. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул, ПДД, по профилактике несчастных случаев на льду в весенний период, антитеррористической безопасности с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - провести классные часы с обучающимися вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ с использованием всех доступных форм и средств, с выдачей памяток;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов 28.03.2025 года;
 - ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.03.2025г.;

- выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе 28.03.2025г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителям директора по УВР Букаревой Л.Х., Шайбаковой Р.А. 01.04.2025г.

- сдать отчет о воспитательной работе за III четверть заместителю директора по ВР Алифановой М.А. 01.04.2025г.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Алифановой М.А. составить план воспитательной работы на период весенних каникул 2024 - 2025 учебного года, довести его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Разместить план проведения весенних каникул на официальном сайте МБОУ ЦО «Спутник» с.Чесноковка.

7. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за III четверть в классные журналы не позднее 27.03.2025 г.;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за III четверть, результаты контрольных работ за III четверть 01.04.2025г. заместителям директора по УВР Букаревой Л.Х., Шайбаковой Р.А.

8. Учителю информатики Байгускаровой А.Р. разместить на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 27.03.2025 г. приказ об окончании III четверти.

9. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой, определенной на 2024-2025 учебный год. При необходимости работать в другом режиме или использовать отгул, написать заявление и получить письменное согласие директора в срок до 28.03.2025г.

10. Заместителям директора по УВР Букаревой Л.Х., Шайбаковой Р.А.

подвести итоги успеваемости за III четверть на педагогическом совете 02.04.2025г.;

11. Всем учителям и работникам школы неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, правила антитеррористической и пожарной безопасности в период весенних каникул

12. Провести педсовет 02.04.2025г.

13. Ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. П. Чугунова